



# Kelux Intranet

implique a su personal en  
la gestión de las tareas y  
de las informaciones

Nuestra herramienta de descentralización de las tareas administrativas y de las informaciones es una respuesta a su deseo de participación del personal y de responsabilización de los directivos.

## El espacio personal

### → Fichar en tiempo real

Como complemento o reemplazando a un terminal, el personal puede fichar de forma sencilla y rápida sus entradas, misiones, pausas y salidas.

### → Efectuar solicitudes de ausencia

Para reemplazar las fichas de ausencia en papel, el personal podrá introducir una solicitud de ausencia que será validada por su responsable. Recibirá un e-mail en su mensajería de Microsoft Outlook®.

### → Consultar sus resultados personales

Con el fin de limitar las solicitudes de información hacia su departamento de RRHH, los empleados podrán consultar directamente sus contadores individuales.

### → Declarar sus horas de presencia

Permita a sus empleados declarar sus horas de fichaje que validarán sus responsables.

Pantalla del fichador virtual

Calendario anual de solicitudes de ausencia

The image displays three overlapping screenshots of the Kelux Intranet interface. The top screenshot shows a 'Fichador virtual' (Virtual Clock) for 'MARIA HERAS CASTRO' with buttons for 'Fichar O.T.A.', 'Fichar una entrada / salida', 'Fichar una ausencia', and 'Consultar'. The middle screenshot shows a 'Visualizar las ausencias' (View Absences) screen with a sidebar menu and a calendar grid for 'Ausencias del Año 2010'. The bottom screenshot shows a 'Declarar horas de presencia' (Declare Presence Hours) screen with a sidebar menu and a calendar grid for 'Presencias del Año 2010'. The interface is in Spanish and includes navigation tabs like 'Fichador virtual', 'Resultados personales', 'Solicitud de ausencias', and 'Declaración de fichajes'.



# Kelux Intranet

Implique a su personal en la gestión de las tareas y de las informaciones

## El espacio del directivo

### → Validar las solicitudes de ausencia

Para facilitar y reemplazar el tratamiento de las fichas de ausencia en papel, sus directivos validan de forma sencilla las solicitudes de ausencia de su personal. Cada paso de la solicitud puede generar un e-mail de alerta.

### → Consultar los ausentes/presentes en tiempo real

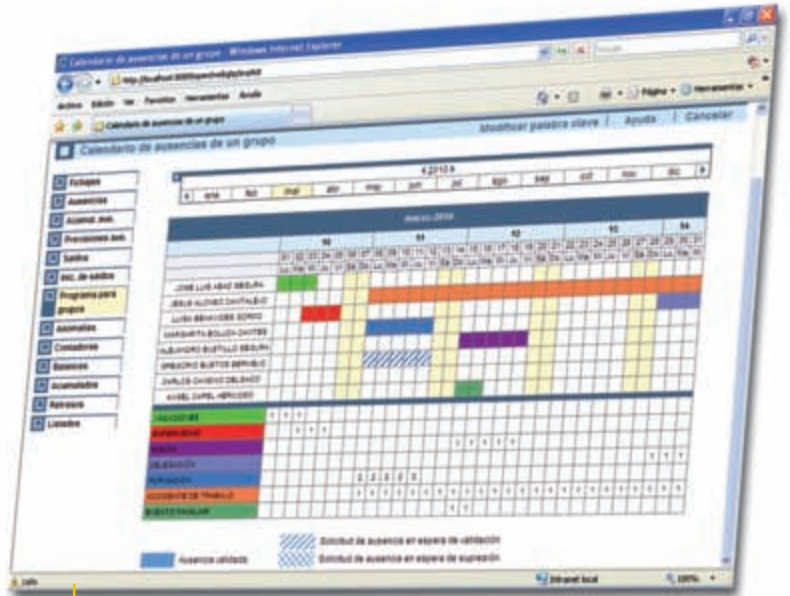
En todo momento, sus directivos pueden saber quién está presente, ausente o en desplazamiento.

### → Consultar las informaciones

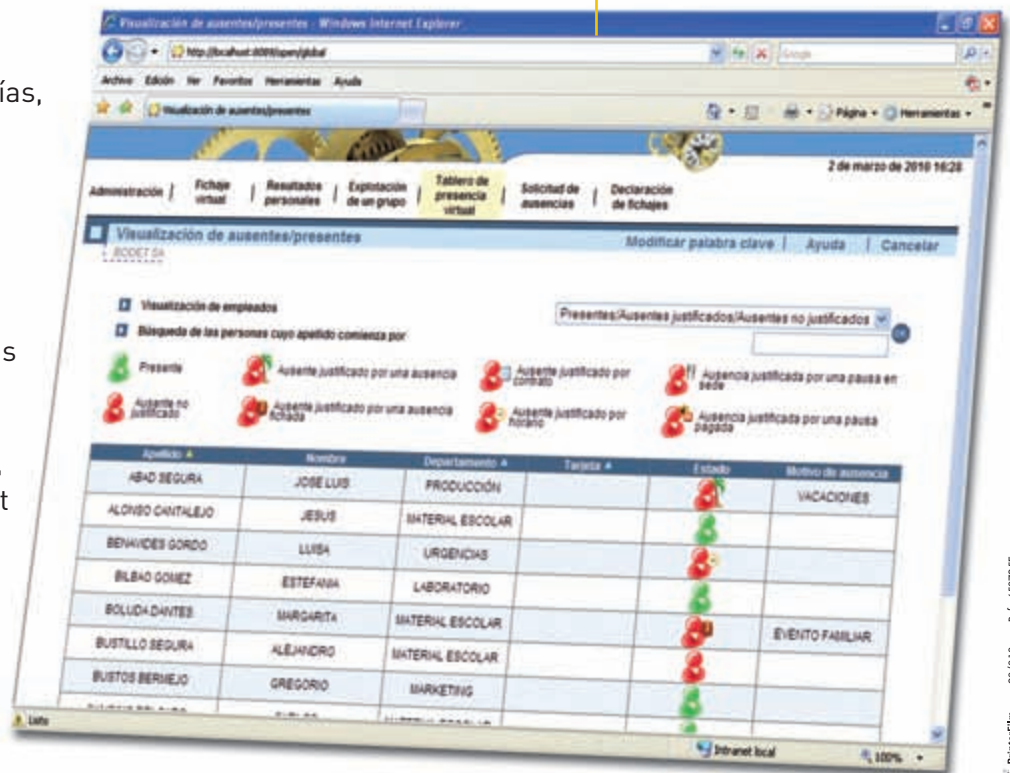
Implicar a sus directivos dándoles acceso a los resultados de seguimiento de sus equipos: saldo previsional, programa de presencia y de ausencia, anomalías, balance, etc...

### → Recibir alertas

Con el fin de mejorar la reactividad en el tratamiento de las solicitudes de ausencia de sus equipos o para ser advertidos de sus anomalías, sus directivos podrán recibir automáticamente, sobre su mensajería de Microsoft Outlook®, e-mails sobre solicitudes de ausencia, anomalías de fichaje, ausencias no justificadas, etc...



Pantalla del programa de ausencias de un grupo



Pantalla de ausentes/presentes en tiempo real



Sede Central: C/ Cáridos de la División Azul, nº 1 - oficina 3  
28016 Madrid • Tel.: 91 597 00 42 • Fax: 91 343 13 24

Delegación Noreste: Edificio Forum Montcada C/ Beat Oriol nº 1, 3º ofic 4  
08110 Montcada i Reixac • Tel.: 93 565 12 60 • Fax: 93 565 12 62  
<http://www.bodet.es> • e-mail: [comercial@bodet.es](mailto:comercial@bodet.es)



Datos no contractuales. Bodet se reserva el derecho de aplicar a sus aparatos ciertas modificaciones estéticas o de color sin previo aviso

