



Kelux Intranet

Implice a su personal en la gestión de las tareas y de las informaciones

El espacio del responsable

Validar las solicitudes de ausencia

Para facilitar y reemplazar el tratamiento de las fichas de ausencia en papel, sus responsables validarán fácilmente las solicitudes de ausencia de su personal. Cada paso de la solicitud puede generar un e-mail de aviso.

Consultar los ausentes/presentes en tiempo real

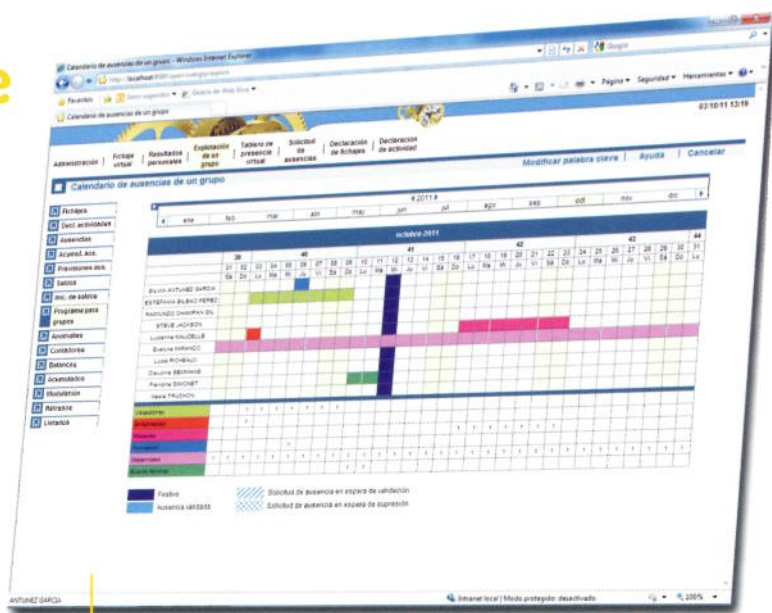
En todo momento, sus responsables podrán saber quién está presente, ausente o en misión.

Consultar las informaciones

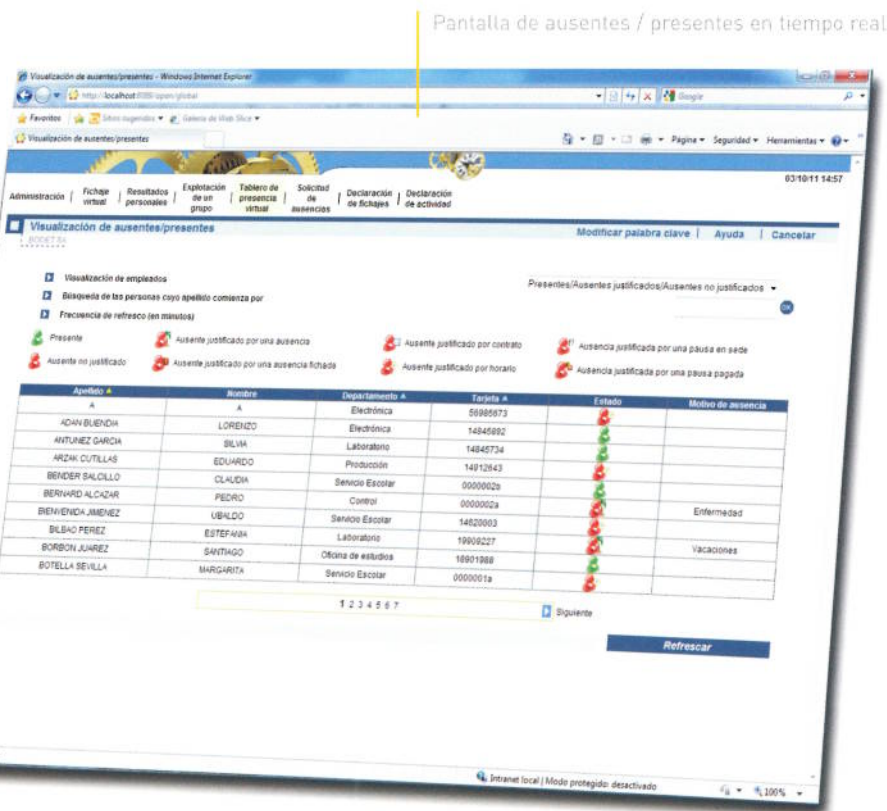
Implicar a sus responsables dándoles acceso a los resultados de seguimiento de sus equipos: saldo previsional, programa de presencia y de ausencia, anomalías, balance, etc...

Recibir alertas

Con el fin de mejorar la reactividad en el tratamiento de las solicitudes de ausencia de sus equipos o para ser advertido de sus anomalías, sus directivos podrán recibir automáticamente, sobre su mensajería de Microsoft Outlook®, e-mails sobre solicitudes de ausencia, anomalías de fichaje, ausencias no justificadas, etc...



Pantalla de programa de ausencias de un grupo



Pantalla de ausentes / presentes en tiempo real



Kelux Intranet Analytics

Implice a su personal en la introducción de sus tiempos de actividad

El espacio personal

Introducir en tiempo real sus actividades

Para identificar con precisión el tiempo dedicado por proyecto, cliente o actividad, sus empleados pueden introducir en tiempo real sus actividades.

Pantalla de introducción de actividades en tiempo real

Declarar a posteriori sus tiempos de actividad

Para identificar con precisión el tiempo dedicado por proyecto, cliente o actividad, sus empleados pueden repartir su tiempo de presencia por actividad en porcentaje o en duración.

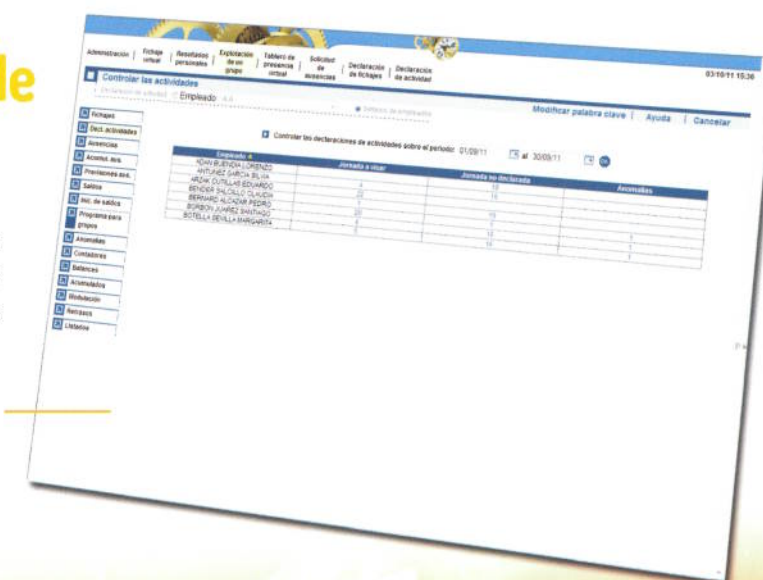
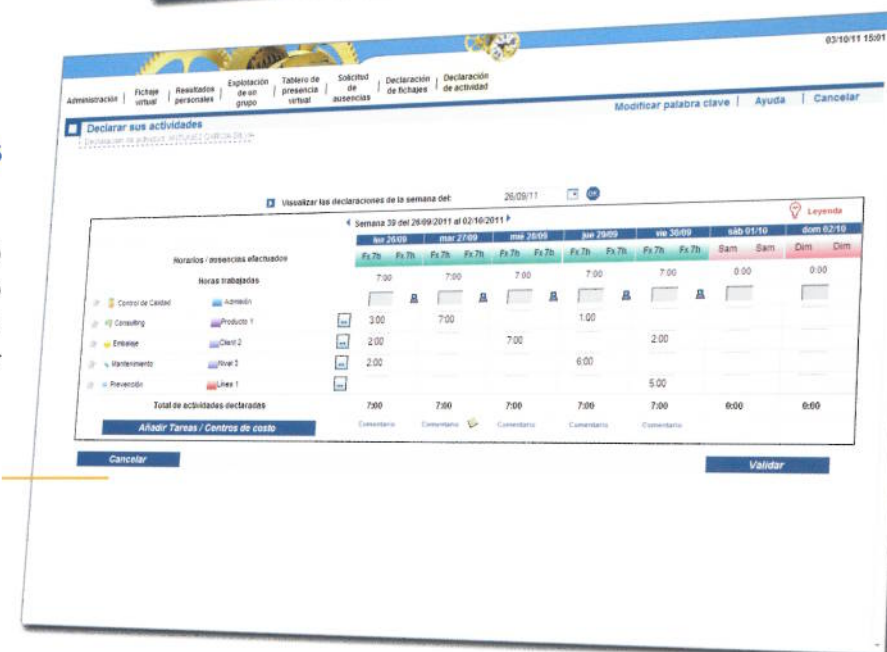
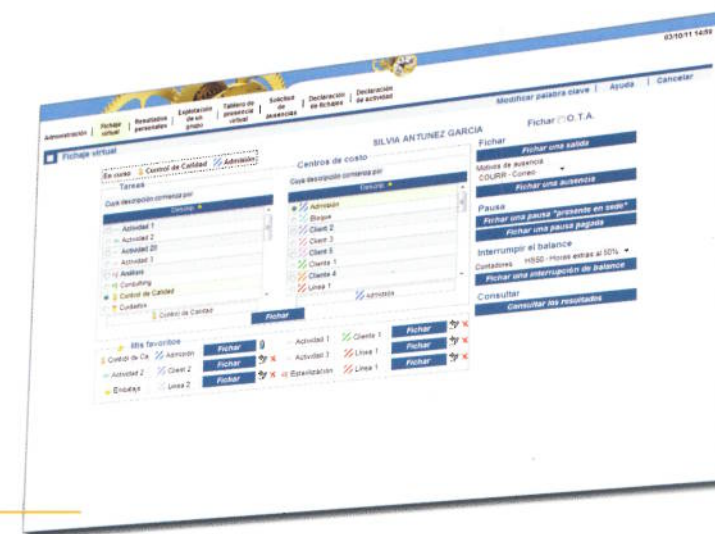
Pantalla de introducción de declaración de actividades

El espacio del responsable

Controlar / Visar las declaraciones de actividad

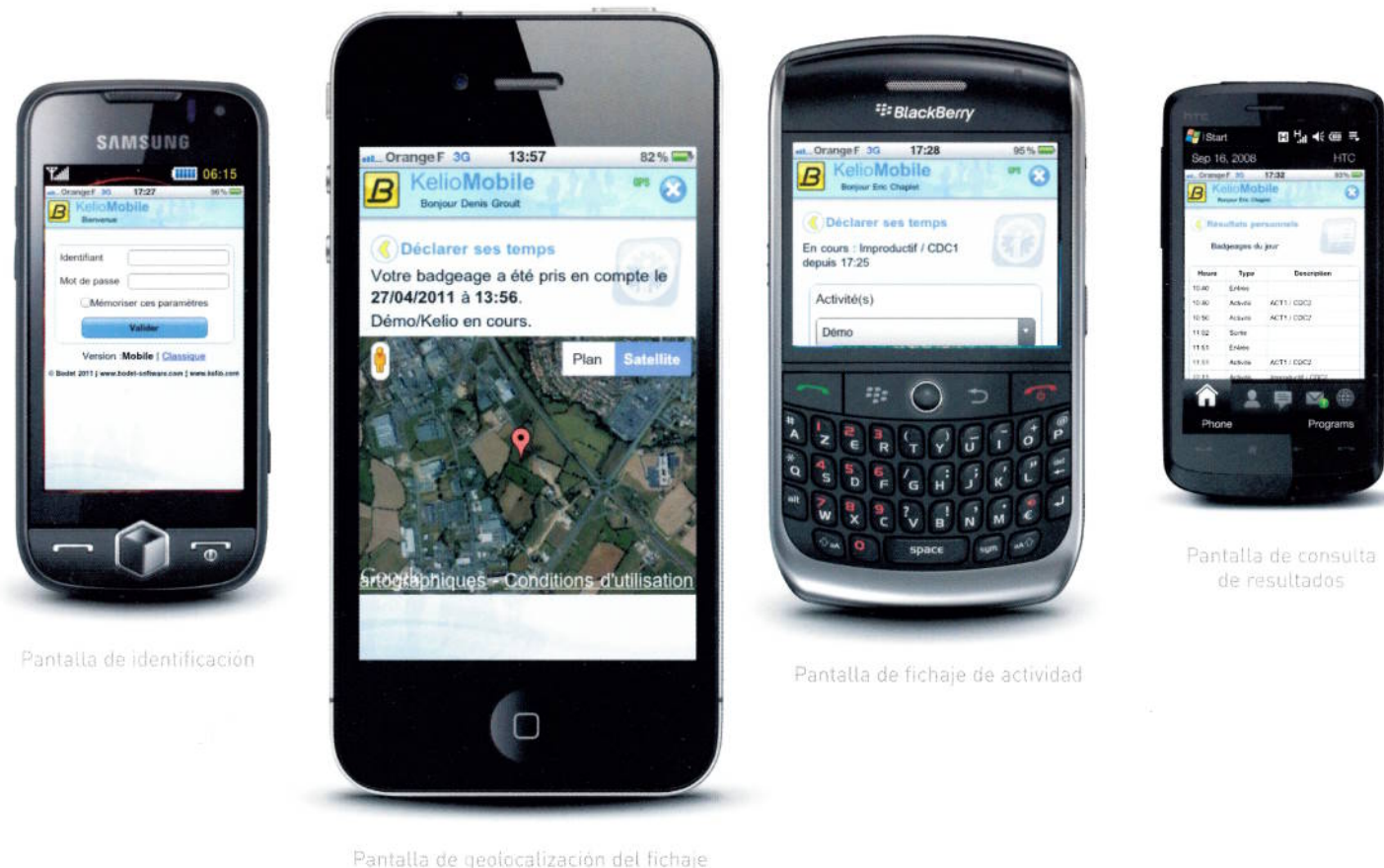
Para facilitar el control de la introducción de tiempos de sus empleados, sus responsables disponen de una síntesis de las declaraciones a visar.

Pantalla de control de las declaraciones de actividad



Intranet Mobile

Con Kelux Intranet Mobile sus empleados se beneficiarán de una interface sencilla y adaptada a los smartphones para fichar en tiempo real su presencia y/o sus actividades. Gracias a la geolocalización, sabrá con precisión dónde se efectuó el fichaje. Kelux intranet mobile está certificado sobre Android® v2.3 gingerbread, BlackBerry® OS 5 y Apple® iOS4.



Pantalla de identificación

Pantalla de geolocalización del fichaje

Pantalla de fichaje de actividad

Pantalla de consulta de resultados

iVacances

Prolongar la experiencia smartphone con la aplicación iVacances para gestionar las vacaciones de los miembros de su familia. Visualice sus ausencias introducidas en Kelux en iVacances.



Kelux Intranet

Implique a su personal en la gestión de las tareas y de las informaciones

Kelux Intranet permite descentralizar ciertas tareas administrativas, compartir informaciones y responsabilizar a su personal.

El espacio personal

→ Fichar en tiempo real

Su personal puede fichar de forma sencilla y rápida sus comienzos de actividad, misiones, pausas y fin de actividad.

→ Efectuar solicitudes de ausencia

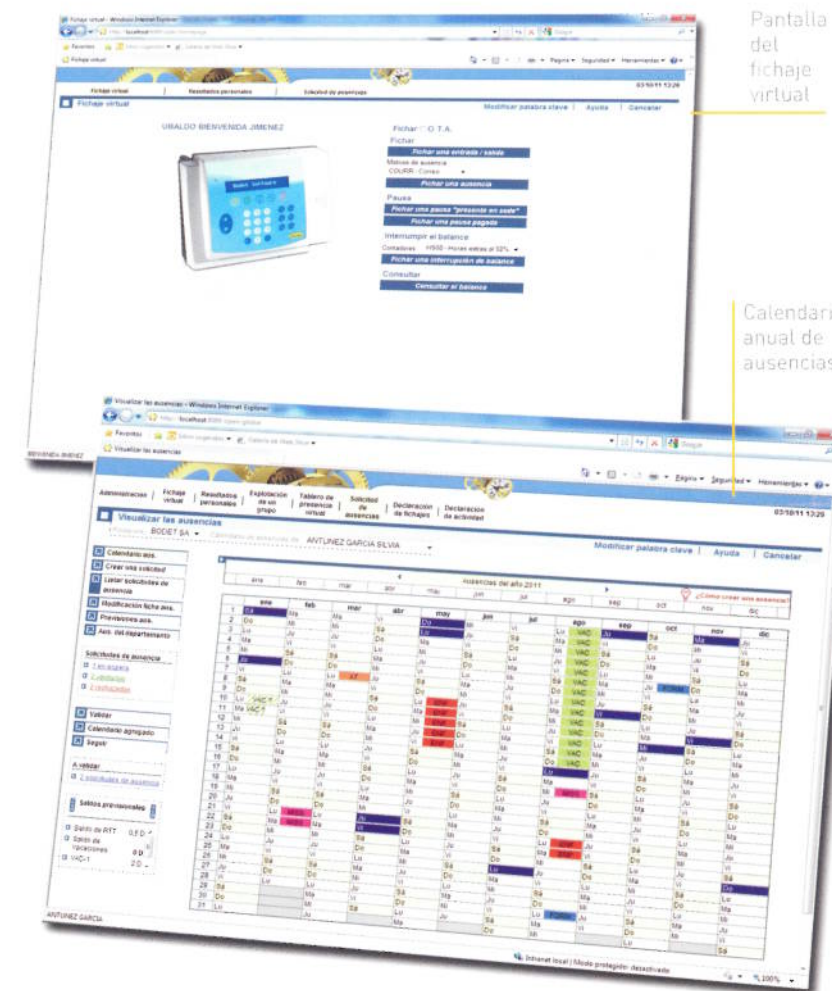
Para reemplazar las fichas de ausencia en papel, su personal podrá introducir desde su PC una solicitud de ausencia a validar por su responsable. Recibirá un e-mail en su mensajería Microsoft Outlook®.

→ Consultar sus resultados personales

Con el fin de limitar las solicitudes de información hacia su departamento de RRHH, los empleados podrán consultar directamente sus contadores individuales.

→ Declarar sus horas de presencia

Permita a sus empleados declarar sus horas de fichaje que validarán sus responsables.



Pantalla del fichaje virtual

Calendario anual de ausencias

Los  BODET:

Las funcionalidades de Kelux Intranet son accesibles desde un terminal táctil.



Sede Central: C/ Caídos de la División Azul, nº 1 - oficina 3
28016 Madrid • Tel.: 91 597 00 42 • Fax: 91 343 13 24
Delegación Noreste: Edificio Forum Montcada C/ Beat Oriol nº 1, 3º ofic 4
08110 Montcada i Reixac • Tel.: 93 565 12 60 • Fax: 93 565 12 62
<http://www.bodet.es> • e-mail: comercial@bodet.es



Datos no conectados.
Bodet se reserva el derecho de aplicar a sus aparatos ciertas modificaciones técnicas o de color sin previo aviso.

