



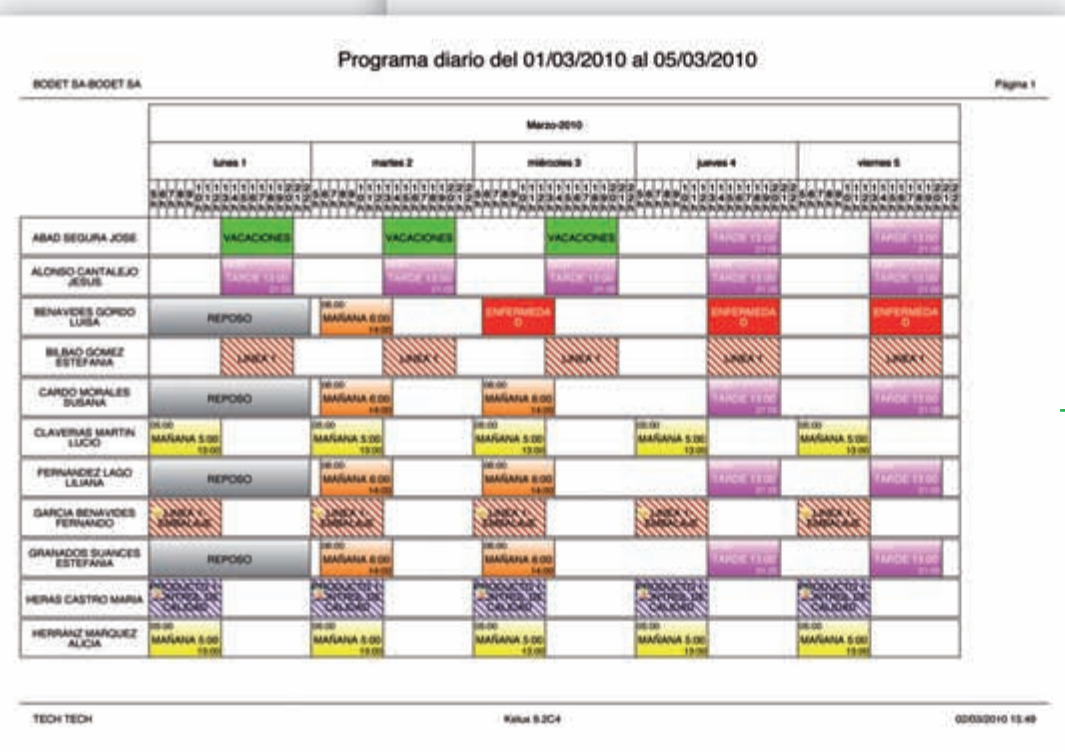
Kelux  
**Planificación+**

Domine la organización de sus  
recursos humanos

## Informes completos y personalizables

Mediante una parametrización evolutiva, tendrá a su disposición numerosos listados de planificación en formato .pdf. Los resultados serán también exportables (.xls o .csv).

Planificación de actividades del  
personal sobre una semana



Planificación horaria de hora  
a hora del personal sobre  
una semana



# Kelux **Planificación+**

Domine la organización de sus  
recursos humanos

Esta herramienta de ayuda a la planificación le permite beneficiarse de las funcionalidades avanzadas de organización del trabajo.

## Un espacio de trabajo intuitivo

### → Legibilidad de la información

Los datos claves de gestión de tiempos son accesibles en todo momento (acumulados planificados, realizados según los fichajes, previsionales, etc...)

### → Sencillez de utilización

La ergonomía del espacio de trabajo ha sido realizada en colaboración con planificadores para que este entorno sea lo más sencillo y eficaz posible con el fin de optimizar el tiempo de planificación.

### → Personalización

Cada planificador puede personalizar y salvaguardar su espacio de trabajo para mayor eficacia en el día a día.



Planificación de los recursos  
con la vista detalle de los  
requerimientos por puesto

Los **BODET**:

- **INTEGRACIÓN** completa con la gestión de tiempos Kelux
- **ERGONOMÍA** del espacio de planificación
- **ERGONOMÍA** sencilla e intuitiva
- **ADAPTABLE** a diferentes sectores de actividad: Industria, Agro-alimentaria, Sanidad, Gran Distribución...



Sede Central: C/ Caídos de la División Azul, nº 1 - oficina 3  
28016 Madrid • Tel.: 91 597 00 42 • Fax: 91 343 13 24  
Delegación Noreste: Edificio Forum Montcada C/ Beat Oriol nº 1, 3º ofc 4  
08110 Montcada i Reixac • Tel.: 93 565 12 60 • Fax: 93 565 12 62  
<http://www.bodet.es> • e-mail: [comercial@bodet.es](mailto:comercial@bodet.es)



Datos no contractuales.  
Bodet se reserva el derecho de  
aplicar a sus aparatos ciertas  
modificaciones estéticas o de  
color sin previo aviso





# Un espacio de trabajo eficiente

Con un espacio de trabajo completamente personalizable, el planificador puede asignar horarios, ausencias, actividades\* y disponibilidades de forma sencilla y eficaz.



## → La zona « Recursos »

- Personalice la visualización de su equipo y acceda directamente a la ficha de un empleado.
- Efectúe de forma sencilla reemplazos / préstamos entre planificadores.

## → La zona « Acumulados / Detalles »

- Mediante la vista "Acumulados", construya las tablas de seguimiento de su equipo.
- Con la vista "Detalles", de un golpe de vista compare el previsto y el realizado para un empleado sobre una jornada.

## → La zona « Puestos / Requerimientos »

- Defina sus requerimientos por puesto de trabajo, horario, actividad, etc... Controle así la carga de su departamento.
- Siga en tiempo real la adecuación "carga prevista / carga por puesto".

The screenshot shows the main interface of the Kelux Planificación software. It features a menu bar with options like 'Archivo', 'Acción', 'Gestión', 'Utilidades', and 'Visualización'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area displays a calendar for March 2010, divided into three weeks: Semana 9 (01-07 mar), Semana 10 (08-14 mar), and Semana 11 (15-21 mar). Each day is color-coded to represent different work shifts or activities. On the left, there is a list of employees with their names and a small icon next to each. On the right, there is a summary table with columns for 'Efectivo' and 'Días trabajados'. At the bottom, there is a detailed view for a specific employee, showing their work schedule and a comparison between 'Horarios de tra' (working hours) and 'Horarios repos' (rest hours).

## → La zona « Resultados »

- Construya sus tablas de seguimiento individual sobre la escala de tiempos deseada.
- Beneficiése de las alertas en tiempo real de los condicionantes personales, colectivos o reglamentados.

## → Caja de herramientas

- Planifique sus horarios, ausencias, actividades, etc..., mediante la caja de herramientas que se adapta a los datos activados y a los derechos de usuario.

## → Planificación por puestos

- Dispone de una vista de los puestos de trabajo asociados a los horarios, actividades, etc...
- Compruebe quién trabaja sobre qué puesto de forma sencilla.
- Efectúe rápidamente los ajustes de planificación mediante reemplazos o préstamos de empleados.

This screenshot shows a detailed view of job positions and employee assignments. It features a list of positions on the left, each with a description and a small icon. The main area displays a grid where each row represents a position and each column represents a day. The cells in the grid are color-coded to indicate which employee is assigned to that position on that day. This view allows for easy comparison of assignments across different days and positions.

## → Planificación a la jornada

- Construya sus planificaciones al minuto para mayor precisión.
- Beneficiése de una visión clara, a la jornada, de las asignaciones de actividades a los empleados.
- Ajuste las planificaciones más finamente.

This screenshot shows a detailed view of employee work schedules and activities. It features a grid where each row represents an employee and each column represents a day. The cells in the grid are color-coded to indicate the specific activities or tasks assigned to each employee on that day. This view provides a clear and concise overview of the daily work schedule for the entire team.

\* Si se dispone del módulo opcional Kelux Analytics